গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
www.gsb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনে বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) একটি সরকারি গবেষণামূলক প্রতিষ্ঠান যা জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে ভূতাত্ত্বিক অনুসন্ধান, সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জনগণকে সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় আর্থ ও সামাজিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে। ভূতাত্ত্বিক/ভূবৈজ্ঞানিক বিষয়ে গবেষণা ছাড়াও জিএসবি জনস্বার্থে বিবিধ সেবা প্রদান করে থাকে।

১. মিশন ও ভিশন

রুপকল্প (Vision): ভূবৈজ্ঞানিক কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ দেশ গঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission): টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যেখনিজ ও অন্যান্য ভূ-সম্পদ অনুসন্ধান; মজুদ ও মান নির্ণয়; ভূতাত্ত্বিক, ভূপ্রাকৃতিক, প্রকৌশল ভূতাত্ত্বিক, ভূরাসায়নিক, ভূপদার্থিক মানচিত্রায়ন,অনুসন্ধান ও গবেষণা; এবং ভূ-দূর্যোগ ও পরিবেশ দূষণ প্রশমন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভূতাত্ত্বিক/ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	• মহাপরিচালক মহোদয় বারবর আবেদন • তথ্য-উপাত্ত থাকা সাপেক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সরবরাহ	আবেদনপত্র (সরাসরি আবেদন অথবা জিএসবি'র ওয়েবসাইটে প্রদত্ত ডিজিটাল ফরম্যাটে আবেদন)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	চাহিদা, গুরুত্ব ও কাজের পরিধি বিবেচনা পূর্বক	জনাব মোঃ কামরুল আহসান পরিচালক (ভূতত্ত) ও তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩৬৯০ ফোন: +৮৮ ০২৮৩১৪৮০০ ই-মেইল:gsbkamrul@yahoo.com
২.	গবেষণাকর্মে সহযোগীতা	সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণা কাজে নিয়োজিত ছাত্র/শিক্ষকসহ বিভিন্ন পর্যায়ের গবেষকদের জিএসবি'র লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত প্রকাশিত প্রতিবেদন, বিশেষজ্ঞ জ্ঞান এবং পরীক্ষাগার সেবা প্রদান। এছাড়া তথ্য কেন্দ্রে সংরক্ষিত জিএসবি'র নিজস্ব অপ্রকাশিত গবেষণা ও পরীক্ষালব্ধ বিভিন্ন ধরনের গবেষণাপত্র ও প্রতিবেদন (অনুসন্ধানী প্রতিবেদন, বার্ষিক বহিরঙ্গন কর্মসুচি প্রতিবেদন), তথ্য-উপাত্ত, পরীক্ষাগার প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অধ্যয়নের সুযোগ প্রদান।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব আরিফ মাহমুদ শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৪৮ ই-মেইল: publication@gsb.gov.bd
৩.	ভূমিধ্বসের পূর্বাভাস সতর্কীকরণ	চট্রগ্রাম, কক্সবাজার ও টেকনাফ শহরের ভূমিধ্বসপ্রবণ এলাকাগুলোতে স্থাপিতস্বয়ংক্রিয় যান্ত্রিক ও নেটওয়ার্কিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত মেশিন অটোমেটেড পূর্বাভাস ১০টি মোবাইল ফোনে স্থানীয় প্রশাসনের গুরুত্বপূর্ণ নীতি নির্ধারকদের নিকটক্ষুদে বার্তায়(টেক্সট মেসেজ)-এরমাধ্যমে অবহিতকরণ। দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার দায়িত্বে সংশ্লিষ্টগণের ১০টি মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তায় 'সতকর্তা' প্রেরণ করা হয়।	অটোমেটেড/সয়ংক্রিয়	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষণিক	জনাব সালমা আক্তার শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ব) পরিবেশ ভূতত্ত্ব ও প্রাকৃতিক দূর্যোগ অ্যাসেসমেন্ট শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭২৬ ৭০৬ ৭৫৫ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৮৩১১৮৫৫ ই-মেইল: salma.akter_gsb@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	কোর লাইব্রেরি সেবা	বগুড়াস্থ ক্যাম্প অফিসের কোর লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত বাংলাদেশের বিভিন্ন স্থানে খননকালে প্রাপ্ত কয়লা, চুনাপাথর, কঠিন ভিত্তিশিলা ও অন্যান্য শিলার নমুনাসমূহ গবেষকদের ব্যবহারের সুযোগ রয়েছে (৭৫% কোর নমুনা সংরক্ষণের নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে)।	আবেদন	বিনামূল্যে	চাহিদা, গুরুত্ব ও কাজের পরিধি বিবেচনাপূর্বক	জনাব আরিফ মাহমুদ শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১১৪৮ ই-মেইল: publication@gsb.gov.bd
৫.	গ্রন্থাগার সেবা	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জিএসবি'র প্রকাশিত প্রতিবেদনসমূহ ও অন্যান্য সংগৃহীত পুস্তক ও তথ্য গবেষণা কাজে ব্যবহার এবং অধ্যয়নের জন্য উন্মুক্ত। এছাড়া প্রকাশিত মানচিত্র ক্রয়ের সুযোগ রয়েছে।	আবেদন	মানচিত্র প্রতিটি ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	অনুমতি সাপেক্ষে	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন গনি প্রধান গ্রন্থাগারিক ফোন: +৮৮ ০২ ৯৩৪৪৩৮৩
৬.	সংগ্রহশালা/জাদুঘরসেবা	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন ভূতাত্ত্বিক সময়ের শিলা, মণিক ও জীবাশ্মের নমুনার সংগ্রহশালা যা খনিজ সম্পদের প্রামান্য আর্কাইভ, দর্শনার্থী বা শিক্ষার্থীদের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত।	আবেদন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১ ২৪১ ৪৫০ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৮৫ ইমেইল: mizangsb@gmail.com
৭.	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম (ইন্টার্নশিপ/পরীক্ষাগার ব্যবহার)-এ সহায়তা	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট শাখায় বিষয় ভিত্তিক আলোচনাসহ নমুনা সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরীক্ষাগারে নমুনার স্লাইড প্রস্তুতকরণ, পরীক্ষণ, ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও বিশ্লেষণ ইত্যাদি বিষয়ে সম্যক ধারণা প্রদান।	আবেদন	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে	জনাব আরিফ মাহমুদ শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১১৪৮

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভূতাত্ত্বিক/ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার চাহিদা মোতবেক ভূতাত্ত্বিক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা হয়। এছাড়াও জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা ও খনিজ সম্পদ উন্নয়নে অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের কাজে তথ্য সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা, গুরুত্ব ও কাজের পরিধি বিবেচনাপূর্বক	জনাব মোঃ কামরুল আহসান পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ও তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩৬৯০ ফোন: +৮৮ ০২৮৩১৪৮০০ ই-মেইল:gsbkamrul@yahoo.com
২.	বিশেষ বহিরঙ্গন কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়, বিভাগ, স্থানীয় সরকার বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাৎক্ষণিক চাহিদানুযায়ী বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং ভূপ্রাকৃতিক দূর্যোগসহ অন্যান্য ভূতাত্ত্বিক বিষয়ে জিএসবি'র সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা, প্রতিবেদন তৈরী ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	অনুসন্ধান কার্যক্রমের ব্যপ্তি ও প্রতিবেদন তৈরী সাপেক্ষে	জনাব আরিফ মাহমুদ শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৪৮ ই-মেইল: publication@gsb.gov.bd
৩.	দক্ষ জনবলসহ ভূবৈজ্ঞানিক সেবা প্রদান	চাহিদানুসারে বিভিন্ন সংস্থাকে দক্ষ জনবলসহ ভূবৈজ্ঞানিক সেবা প্রদান। যেমন: সরেজমিন ভূতাত্ত্বিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন তৈরি, ইজারার জন্য বিভিন্ন খনিজ সম্পদের ব্যপ্তি ও মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ইত্যাদি।	আবেদন/অধিযাচন	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৪.	বিশেষজ্ঞ সেবা প্রদান	সরকারি বিভিন্ন প্রকল্পের কারিগরী কমিটিতে জিএসবি'র প্রতিনিধি হিসেবে ভূতাত্ত্বিক বিষয়ে বিশেষজ্ঞ মতামত/সেবা প্রদান।	আবেদন/অধিযাচন	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মাইক্রোপ্যালিয়েন্টোলজিক্যাল বিশ্লেষণ	Zoom Stereo Microscopeএর সাহায্যে জীবাশ্ম শনাক্তকরণের মাধ্যমে নমুনার Age & Depositional Environment নির্ণয়করণ	আবেদন	-	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	জনাব আসমা হক শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) স্তরতত্ত্ব ও জীব স্তরতত্ত্ব শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫৩ ৫৮৫ ৫০৭ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯১৯৯৭ ই-মেইল: asmahuque@yahoo.com
২.	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন	• দপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প প্রণয়নে সহায়তা, প্রকল্পের পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন। • বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ও দপ্তরের বার্ষিক বহিরঙ্গন কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ ও বহিরঙ্গন কাজে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ করা। • অধিদপ্তরের কার্যক্রমসমূহের মাসিক, বাৎসরিক অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। • জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদে পর্যালোচনা ও জাতীয় সংসদের জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন করা। • বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থার চাহিদা মোতাবেক তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ এবং খনিজ সম্পদ উন্নয়নে আন্তঃযোগাযোগ ও লিয়াজোঁ রক্ষা করা।			সার্বক্ষনিক	জনাব আরিফ মাহমুদ শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫ ১২৩ ১১৪ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৪৮ ই-মেইল: publication@gsb.gov.bd
৩.	অপারেশন ও সমন্বয়	• জনশক্তি নিয়োগ, পদোন্নতি, স্থায়ীকরণ, সাংগঠনিক কাঠামো তৈরি, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে কারিগরি ও বৈজ্ঞানিক কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান করা। • পরিকল্পিত আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাজেট ও হিসাবরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির সংগ্রহ, মজুদকরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ। • নিরাপত্তা, যানবাহন ও কারখানা উপ-শাখা পরিচালনা।			সার্বক্ষনিক	জনাব মোঃ কামরুল আহসান শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) অপারেশন ও সমন্বয় শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩৬৯০ ফোন: +৮৮ ০২৮৩১৪৮০০ ই-মেইল:gsbkamrul@yahoo.com

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি সেবা	অধিদপ্তরের কম্পিউটার, প্রিন্টার ও এ সর্ম্পকিত সকল সেবার দায়িত্ব পালন করা।			সার্বক্ষনিক	জনাব মোঃ কামরুল আহসান পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ও তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৭৩৩৬৯০ ফোন: +৮৮ ০২৮৩১৪৮০০ ই-মেইল:gsbkamrul@yahoo.com
৫.	শিলা/মনিকের বিশ্লেষণ	FE-SEM, XRFও পোলরাইজড অণুবীক্ষণ যন্ত্রের মাধ্যমে মণিক শনাক্তকরণ, পরিমাণ নিরূপণ। থিন সেকশন ও গ্রেইন স্লাইড প্রস্তুত, রঞ্জন রশ্মি প্রতিপ্রভা ও রঞ্জন রশ্মি বিচ্ছুরণ পদ্ধতিতে শিলা ও মণিক বিষয়ক গবেষণা।	আবেদন/অধিযাচন	-	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা প্রধান ও পরিচালক (ভূতত্ত্ব) শিলাবিদ্যা ও মণিকবিদ্যা শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১ ২৪১ ৪৫০ ফোন: +৮৮ ০২ ৮৩৯২১৮৫ ইমেইল: mizangsb@gmail.com
৬.	সেডিমেন্টোলজিক্যাল ও পেট্রোগ্রাফিক্যালবিশ্লেষণ	Sieving &HydrometerAnalysisপদ্ধতিরমাধ্যমেনমুনারবুনট(GrainSize)বিশ্লেষণ এবং Polarizing Microscopeএর মাধ্যমেনমুনার পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ	আবেদন/অধিযাচন	-	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	
৭.	বহিরঙ্গানে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি সরবরাহ	আবেদন ও অধিযাচনের ভিত্তিতে মজুদ সাপেক্ষে বহিরঙ্গানে ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও আনুষাঙ্গিক দ্রব্যাদি/ যন্ত্রপাতি সরবরাহ	আবেদন	-	তাৎক্ষণিক	
৮.	ভূবৈজ্ঞানিক সচেতনতা প্রশিক্ষণ	জিএসবির অভ্যন্তরে বা বাইরে ভূবিজ্ঞানী ও সাধারণ নাগরিকদের সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মিডিয়া প্রভৃতির মাধ্যমে বিভিন্ন ধরনের ভূবৈজ্ঞানিক তথ্য ও গবেষণা উপস্থাপনা, সচেতনতামূলক কার্যক্রম আয়োজন ও পরিচালনা করা।			প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ভূবৈজ্ঞানিক সচেতনতা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (জিএটিসি) মোবাইল: +৮৮ ০১৭১২ ৫০১ ১১৮ ফোন: +৮৮ ০২ ৫৮৩১২১৬৮ ই-মেইল: hossain747@gmail.com
৯.	পলল, পানি ও খনিজ নমুনার নিয়মতান্ত্রিক রাসায়নিক বিশ্লেষণ	রসায়ন গবেষণাগারে বিদ্যমান বিশেষায়িত অত্যাধুনিক যন্ত্র যেমন:Atomic Absorption Spectrophotometer, ICP-OES, UV Spectrophotometer, Bomb Calorimeter, Ion Chromatograph, CHNSO Analyzer, Microwave Digestion System, Potentiometric Titrator, Volta metric Analyzer, High Temperature Furnaceইত্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে নমুনাসমূহের রাসায়নিক বিশ্লেষণও ফলাফল প্রদান।	আবেদন	-	নমুনার ধরন ও পরিধি অনুযায়ী	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম শাখা প্রধান ও পরিচালক (রসায়ন) বৈশ্লেষিক রসায়ন শাখা মোবাইল: +৮৮ ০১৭৩৪৩৯৯৭৭৩ ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২২৬০৯২ ই-মেইল: reazul.gsb@gmail.com

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

মহাপরিচালকমহোদয়েরঅনুমোদনক্রমে “পরিকল্পনাওবাস্তবায়ন” এবং “অপারেশনওসমন্বয়” শাখা ও এর উপ-শাখাসমূহেরসহায়তায়গবেষণাকাজ, বহিরঙ্গনকর্মসূচিবাস্তবায়ন, সকলধরনেরপ্রশাসনিকওআর্থিকবিষয়েপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণেরমাধ্যমেজিএসবি’রসকলকর্মকর্তাওকর্মচারীদেরসেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ ও আপনার সমস্যা অবহিত করুন ।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আক্তারুল আহসান **উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)** **মোবাইল: +৮৮** ০১৬৭৮১৪৮৭৮৩ ফোন: +৮৮ ০২৮৩৯২১৫২ ই-মেইল: ahsan.aktarul@gmail.com ওয়েব: www.gsb.gov.bd	৬০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জিএসবি এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ মোবাইল: +৮৮ ০১৭১৫৩০৬৬৬৬ ফোন:+৮৮০২২২৩৩৯০১৮৯ ইমেইল: jsop@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নংগেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত বা কাঙ্খিত সেবার লক্ষ্যে করণীয়
১.	ওয়েব সাইটে প্রদর্শিত বিভিন্ন ধরণের সেবাসমূহের নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী আবেদন করা
২.	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র জমা প্রদান
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেউপস্থিত থাকা