

ক) সেবা সহজিকরণকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগটির নাম: সমন্বিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল ডাটাবেজ অ্যাপ আকারে প্রস্তুত করে তথ্য প্রদান সহজিকরণ

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা (সমস্যাটি কি ছিল): বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অন্তর্ভুক্ত একমাত্র সরকারী সংস্থা যা বাংলাদেশের ভূতাত্ত্বিক গবেষণা সম্পাদন করে থাকে। স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব শাখা জিএসবির একটি গুরুত্বপূর্ণ শাখা যা স্তরতাত্ত্বিক এবং জীবস্তরতাত্ত্বিক টুলস্ ব্যবহার করে স্তরতাত্ত্বিক শ্রেণিবিন্যাস সম্পর্কিত গবেষণা করে থাকে। উক্ত শাখায় বিশদ আকারে প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণা চলমান রয়েছে। এই প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণায় প্যালিনোলজিক্যাল এবং ফোরামিনিফেরার গবেষণা উল্লেখযোগ্য। উক্ত গবেষণার মাধ্যমে প্রত্নপরিবেশ (প্যালিও এনভায়রমেন্ট) পুনরুদ্ধার, গঠনকালীন পরিবেশ (ডিপোজিশনাল এনভায়রমেন্ট) এর ইতিহাস, জলবায়ুর পরিবর্তন এবং হাইড্রোকার্বনের উপস্থিতি জানা যায়। বর্তমান সময়ের পোলেনসমূহ পর্যবেক্ষন করার মাধ্যমে হলোসিন সময়ের বৃক্ষ, গুল্ম ও আগাছা প্রজাতির প্রত্নপরিবেশ এবং প্যালিনোলজিক্যাল জেন নির্ণয় করা সম্ভব। এই বিশদ গবেষণায় সহায়তা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে পোলেন ক্যাটালগ প্রস্তুতির লক্ষ্যে বর্তমানে সহায়ক কর্মসূচি হিসেবে প্রতি বছর ক্ষুদ্র আকারে ‘পোলেন ক্যাটালগ’ প্রস্তুতির কাজ করা হচ্ছে। সেই সাথে সনাক্তকৃত মাইক্রোফসিল (ফোরামিনিফেরা) এর নমুনা নিয়েও ‘ক্যাটালগ’ প্রস্তুতির কাজ চলমান রয়েছে। বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরামিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। উক্ত দুইটি ক্যাটালগ স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব, প্রত্নপরিবেশ, হাইড্রোকার্বনের গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষা এবং গবেষণার কাজে বিশেষ সহায়ক ভূমিকা পালন করে বিধায় ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী সম্পর্কে ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বর্তমানে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং গবেষণা সংস্থা বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট আবেদন করেন। সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি উক্ত তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে পুনঃপুন অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও আসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন।

◇ কিভাবে সমস্যাটির সমাধান করা হয়েছে: স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব শাখায় সংরক্ষিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণার ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী অ্যাপ আকারে অনলাইনে আপলোড করা হয়েছে। উক্ত তথ্য সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি (সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণা কাজে নিয়োজিত ছাত্র/গবেষক/শিক্ষক) অনলাইনে অ্যাপ থেকে সংগ্রহ করতে পারছেন। অ্যাপটি ডায়নামিক হিসেবে প্রস্তুত করা হয়েছে যা প্রতি বছর গবেষণালব্ধ নতুন তথ্য দ্বারা হালনাগাদ করা হবে, ফলশ্রুতিতে সেবাগ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি হালনাগাদ তথ্যসমূহ সহজেই সংগ্রহ করতে পারবেন।

◇ সমস্যা সমাধানের মধ্যে উদ্ভাবন কি ছিল: সেবাগ্রহীতাসহ জিএসবি’র যে কোনো কর্মকর্তা স্তরতত্ত্ব এবং জীবস্তরতত্ত্ব শাখায় সংরক্ষিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওন্টোলজিক্যাল গবেষণার ক্যাটালগ ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত

প্রণালী সম্পর্কিত তথ্য যে কোন অবস্থান থেকে বিনা খরচ এবং বিনা যাতায়াতে স্বল্পসময়ে পেতে পারেন। বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরামিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। ডিজিটাল বাংলাদেশের স্লোগানকে সামনে রেখে এ ধরনের ক্যাটালগ অ্যাপ আকারে প্রকাশিত হওয়ায় তা ভূতাত্ত্বিক শিক্ষা এবং গবেষণার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। উল্লেখ্য, এ ধরনের অ্যাপ বর্হিবাংলাদেশে বহুলভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।

◇ **বর্তমান সেবা সহজিকরণের পূর্বের অবস্থা কি ছিলো:** পূর্বে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন করতেন যা বিভিন্ন ধাপ অতিক্রম করে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের নিকট পৌছানোর পর শাখা প্রধান অনুমতি সাপেক্ষে তথ্য প্রদান করতেন। এই প্রক্রিয়াটিতে সেবা গ্রহিতার অর্থের এবং সময়ের অপচয় হতো।

◇ **জনগনের সেবা প্রদানে কিভাবে এটি ভূমিকা রাখবে:** সেবাগ্রহীতাগণকে এর মাধ্যমে বিনা খরচ এবং বিনা যাতায়াতে স্বল্প সময়ে তথ্য প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে।

◇ **সেবা সহজিকরণকৃত উদ্ভাবনটিতে কি শিক্ষণীয় রয়েছে:** বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরা মিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। ডিজিটাল বাংলাদেশের স্লোগানকে সামনে রেখে এ ধরনের ক্যাটালগ অ্যাপ আকারে প্রকাশিত হওয়ায় তা ভূতাত্ত্বিক শিক্ষা এবং গবেষণার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

#### গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন করেন।</li> <li>মহাপরিচালক মহোদয় তথ্য প্রদান সম্ভবপর হলে অনুমতি প্রদান করে সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করেন।</li> <li>শাখার শাখা প্রধান তথ্যের ধরনের উপর নির্ভর করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করেন।</li> <li>উক্ত কর্মকর্তা প্রকাশিত তথ্যের ভিত্তিতে সকল তথ্যকে শ্রেণীবিন্যাস করেন।</li> <li>সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি কে তথ্য প্রদান করেন।</li> </ul>
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১০-২০ জন
৪.	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	কাগজপত্রাদিসহ যথাযথভাবে উপযুক্ত ব্যক্তির নিকট আবেদন দাখিল করতে হবে, চাহিত তথ্যের সহজলভ্যতা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার/কর্মচারির নিয়মিত দাপ্তরিক কাজ সমাপনান্তে অবশিষ্ট সময় (যদি থাকে)।

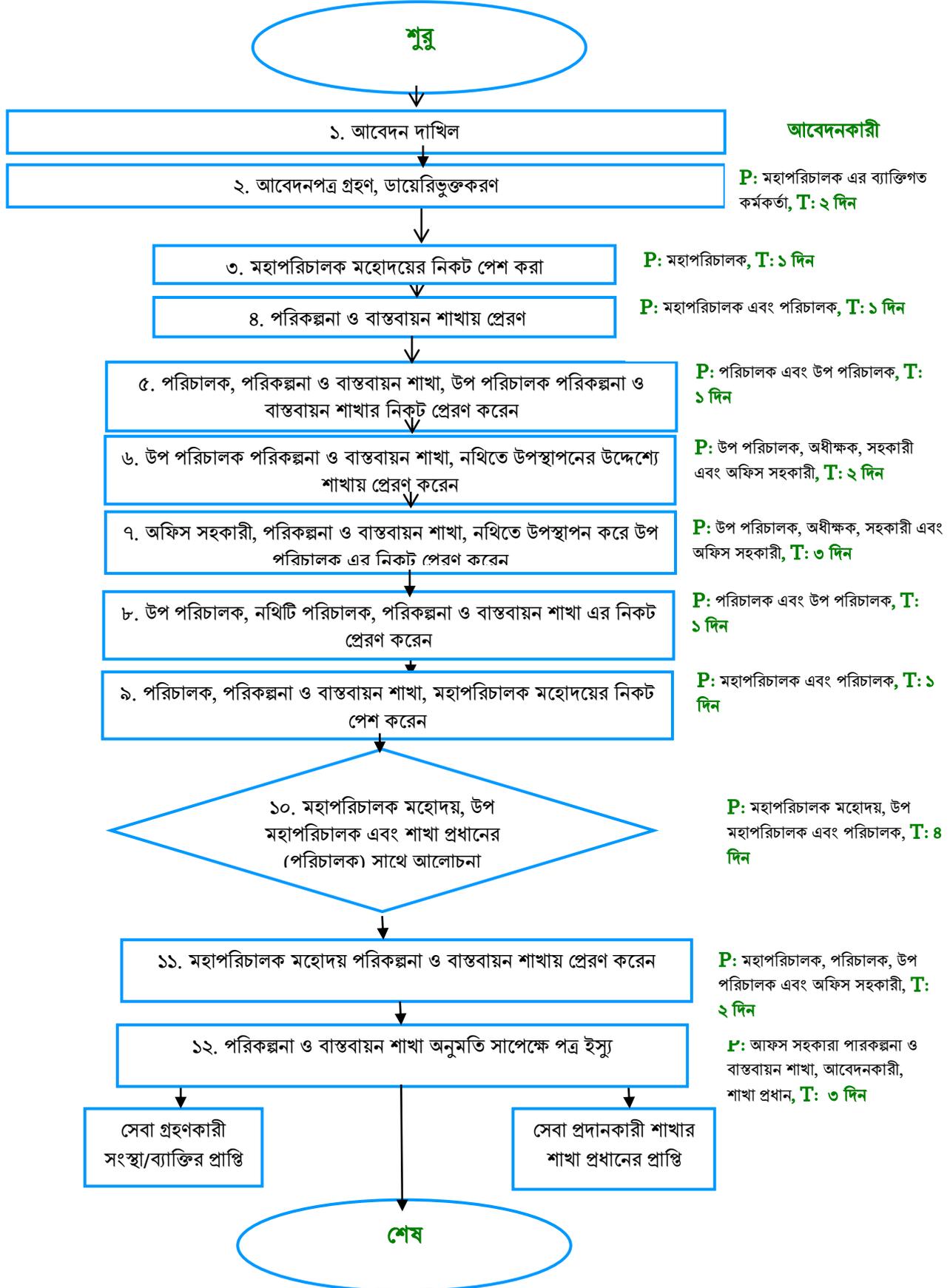
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১. মহাপরিচালক ২. উপ মহাপরিচালক ৩. পরিচালক ৪. উপ পরিচালক ৫. সহকারি পরিচালক ৬. পরীক্ষাগার সহকারি ও ৭. অন্যান্য কর্মচারি
৬.	সেবাপ্রাপ্তির সময়	০১-০২ মাস
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তির বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা সংস্থা হতে তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে উপযুক্ত চাহিদাপত্র।
৮.	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	৫০০০ টাকা (আনুমানিক)
৯.	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৮-১০ বার নূন্যতম।
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	প্রযোজ্য নয়
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	প্রযোজ্য নয়
১২.	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিলের পর আবেদন পত্র যাচাই এবং মতামত প্রাপ্তির জন্য বারংবার অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের ব্যাপক অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও অসুবিধার সম্মুখিন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন।

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

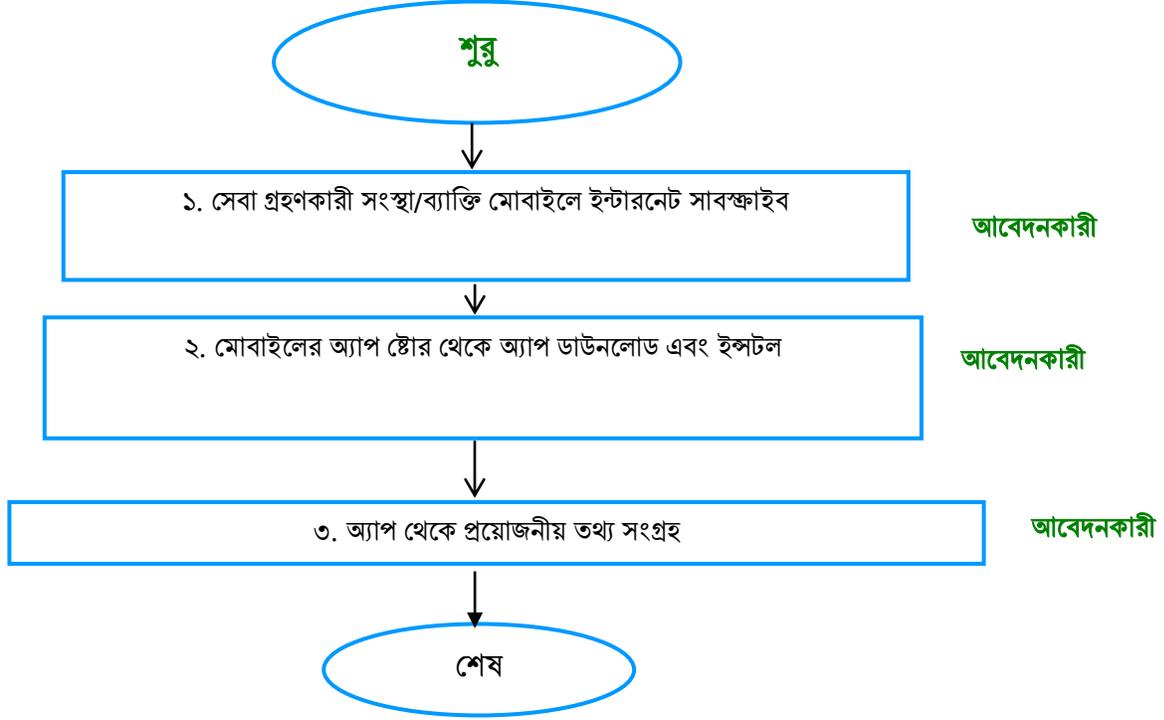
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পূর্ণ ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট আবেদন দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী

ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	২ দিন	মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	১ দিন	মহাপরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-৫	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক এবং উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-৬	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে শাখায় প্রেরণ করেন	২ দিন	উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, অধীক্ষক, সহকারী এবং অফিস সহকারী
ধাপ-৭	অফিস সহকারী, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপন করে উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	৩ দিন	উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, অধীক্ষক, সহকারী এবং অফিস সহকারী
ধাপ-৮	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিটি পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা এর নিকট প্রেরণ করেন	১ দিন	পরিচালক এবং উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-৯	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করেন	১ দিন	মহাপরিচালক এবং পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-১০	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধানের (পরিচালক) সাথে আলোচনা সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করেন।	৪ দিন	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধান (পরিচালক)
ধাপ-১১	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	২ দিন	মহাপরিচালক, পরিচালক, উপ পরিচালক এবং অফিস সহকারী পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা
ধাপ-১২	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি সাপেক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তির নিকট এবং সেবা প্রদানকারী শাখার শাখা প্রধানের নিকট প্রেরণ করেন	৩ দিন	অফিস সহকারী পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, আবেদনকারী, শাখা প্রধান (পরিচালক)

৬) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):



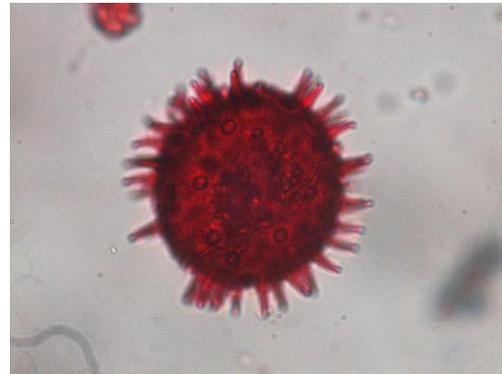
চ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:



চিত্র: অ্যাপের হোম ইন্টারফেস



চিত্র: Equatorial View of *Mikania scandens* (1000X)



চিত্র: Equatorial View of *Hibiscus surattensis* (400X)

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আবেদন দাখিল	ধাপ-১	সরাসরি অ্যাপ থেকে তথ্য গ্রহণ এর ক্ষেত্রে কোন ধাপের প্রয়োজন নেই
ধাপ-২	আবেদনপত্র গ্রহণ, ডায়েরিভুক্তকরণ	ধাপ-২	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা	ধাপ-৩	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৪	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৫	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৬	উপ পরিচালক পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপনের উদ্দেশ্যে শাখায় প্রেরণ	ধাপ-৬	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	অফিস সহকারী, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, নথিতে উপস্থাপন করে উপ পরিচালক এর নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৭	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	উপ পরিচালক, নথিটি পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা এর নিকট প্রেরণ করেন	ধাপ-৮	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৯	পরিচালক, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করেন	ধাপ-৯	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১০	মহাপরিচালক মহোদয়, উপ মহাপরিচালক এবং শাখা প্রধানের (পরিচালক) সাথে আলোচনা সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান করেন।	ধাপ-১০	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১১	মহাপরিচালক মহোদয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণ করেন	ধাপ-১১	প্রয়োজন নেই
ধাপ-১২	পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা অনুমতি সাপেক্ষে পত্র ইস্যু করে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তির নিকট এবং সেবা প্রদানকারী শাখার শাখা প্রধানের নিকট প্রেরণ	ধাপ-১২	প্রয়োজন নেই



চিত্র: *Ammonia beccarii*  
(Linnaeus, 1758)

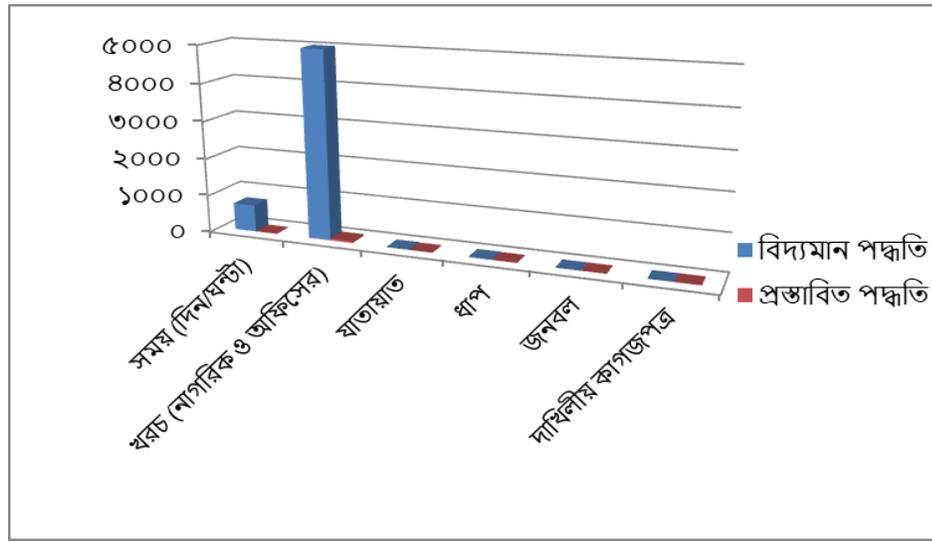


চিত্র: *Cyclammia trullissata*  
(Brady, 1879)

জ) TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	০১-০২ মাস	১ ঘন্টা
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৫০০০ টাকা	৫০ টাকা (ইন্টারনেট বাবদ)
যাতায়াত	৮-১০ বার ন্যূনতম।	প্রয়োজন নেই
ধাপ	১২	৩
জনবল	১০-১২ জন	প্রয়োজন নেই
দাখিলীয় কাগজপত্র	চাহিদা পত্র	প্রয়োজন নেই

লেখচিত্র:



ঝ) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ:

বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এখন পর্যন্ত পোলেন এবং ফোরামিনিফেরার সম্পূর্ণ কোন ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি। উক্ত দুইটি ক্যাটালগ স্তরতন্ত্র এবং জীবস্তরতন্ত্র, প্রত্নপরিবেশ, হাইড্রোকার্বনের গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের শিক্ষা এবং গবেষণার কাজে বিশেষ সহায়ক ভূমিকা পালন করে বিধায় ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী সম্পর্কে ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বর্তমানে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং গবেষণা সংস্থা বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট আবেদন করেন। সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি উক্ত তথ্য প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে বারংবার অধিদপ্তরে যাতায়াতের কারণে মূল্যবান সময় ও অর্থের ব্যাপক অপচয় হয় এবং একইসাথে সেবাদানকারি কর্মকর্তার সময়ের অপচয়ের সাথে দাপ্তরিক কাজেও আসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তরের নিকট হতে যথাযথ তথ্য প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হন। বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে স্তরতন্ত্র এবং জীবস্তরতন্ত্র শাখায় সংরক্ষিত প্যালিনোলজি ও প্যালিওটোলজিক্যাল গবেষণার ক্যাটালগ সম্পর্কিত তথ্য ও পরীক্ষাগার প্রস্তুত প্রণালী অ্যাপ আকারে অনলাইনে আপলোড করা হবে। উক্ত তথ্য সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি (সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণা কাজে নিয়োজিত ছাত্র/গবেষক/শিক্ষক) অনলাইনে অ্যাপ থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।

অ্যাপটি ডায়নামিক হিসেবে প্রস্তুত করা হবে যা প্রতি বছর গবেষণা লব্ধ নতুন তথ্য দ্বারা হালনাগাদ করা হবে, ফলশ্রুতিতে সেবা গ্রহণকারী সংস্থা/ব্যক্তি হালনাগাদ তথ্যসমূহ সহজেই সংগ্রহ করতে পারবেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে এই অ্যাপটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

**বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ:** ভেন্ডর আইটি ফার্ম কর্তৃক (আউট সোর্সিং) এর মাধ্যমে অ্যাপ প্রস্তুত করার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ।

**বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:** গতানুগতিক আমলাতান্ত্রিক পদ্ধতিগত কারণে বিলম্ব।

**চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা:** সভার পরিবর্তে নিয়মিত উপস্থাপনার মাধ্যমে সম্মিলিতভাবে সমাধান সরকারি আদেশ জারির তারিখ: ১৫/০৪/২০২১

**প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা:** ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং পত্র প্রেরণের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ।

**পরিবীক্ষণ:** নিয়মিত অ্যাপস স্টোরে ব্যবহারকারীর সংখ্যা পরিবীক্ষণ।

**বাস্তবায়ন টিম:**

নাম ও পদবি
১. সৈয়দা জেসমিন হক, পদবী: উপ পরিচালক (ভূতত্ত্ব), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
২. কাজী মানসুরা আখতার, পদবী: উপ পরিচালক (ভূতত্ত্ব), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
৩. আসমা হক, পদবী: পরিচালক (ভূতত্ত্ব), কর্মস্থল: বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

**টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা:** নিয়মিত হালনাগাদের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য, সহজলভ্য ও ব্যবহার উপযোগী করা হবে।

