

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
শিলাবিদ্যা ও মনিকবিদ্যা শাখা



www.gsb.gov.bd

সভাপতি	সাইদুল হোসেন পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
সভার তারিখ	২১ জুলাই, ২০২০
সভার সময়	পূর্বাহ্ন ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	জিএসবি'র ৪র্থ তলার সভা কক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত তালিকা

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি ইনোভেশন টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার প্রারম্ভে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব জনাব রাজিব কুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য সময়াবদ্ধ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার 'বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার' রূপরেখা নিম্নে বর্ণনা করা হলো:

ক্রম	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ছকের সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের সময়	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া ও দায়িত্বপ্রাপ্ত অংশীজন
১.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ১ম সভা	২১ জুলাই, ২০২০	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।

২.	৫.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাই পূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৩০ জুলাই, ২০২০ এর মধ্যে ইনোভেশন টিম কর্তৃক সার্কুলার জারি করা হবে। (নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংক্রান্ত, নূন্যতম একটি সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত আইডিয়া)	ইনোভেশন টিম কর্তৃক চূড়ান্তকৃত তালিকা ও নভেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারের ইনোভেশন সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন সাব-মেনুতে প্রকাশ করবেন।
৩.	৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	১১ আগস্ট, ২০২০	অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার শাখা প্রধান, এপিএ, আইসিটি ও ওয়েব, শুদ্ধাচার প্রভৃতি কমিটির সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের জন্য ১ দিনের সেমিনার/প্রশিক্ষণ কর্মশালা প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা/জিএটিসি কর্তৃক আয়োজন করবেন। ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল, পরিচালক (ভূতত্ত্ব) সেমিনার/প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থাপনা করবেন।

৪.	১৩.২ ও ১৩.২.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন) ১ম সভা	৩১ আগস্ট, ২০২০	ইনোভেশন টিম উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংক্রান্ত, সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত এবং ডিজিটাল সেবার আইডিয়া মূল্যায়ণ শেষে চূড়ান্ত করবেন।
৫.	৪.৩	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন (০৬ জন)	আগস্ট- ডিসেম্বর, ২০২০	প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা/জিএটিসি ০৬ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন। ইনোভেশন টিম প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
৬.	৪.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন (০৬ জন)	আগস্ট- ডিসেম্বর, ২০২০	প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা/জিএটিসি ০৬ জনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন। ইনোভেশন টিম প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
৭.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় সভা	৩১ আগস্ট, ২০২০	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
৮.	১৩.২*	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে ১ম সভা	তারিখ অদ্যবধি চূড়ান্ত হয় নাই	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় জিএসবি'র ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অংশগ্রহণ করবেন।

৯.	১২.১.	নূন্যতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন ও অফিস আদেশ জারি	১৫ অক্টোবর, ২০২০	ইনোভেশন টিম কর্তৃক অক্টোবর, ২০২০ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। ১৫ অক্টোবর, ২০২০ এর মধ্যে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করতে হবে এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
১০.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩য় সভা	২০ অক্টোবর, ২০২০	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
১১.	৬.১.	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য সরকারি আদেশ জারি	১৯ ডিসেম্বর, ২০২০	ইনোভেশন টিম ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। ১৯ ডিসেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করতে হবে। আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।

১২.	১৩.১.	উদ্ভাবকগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৯ ডিসেম্বর, ২০২০	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) ১৫ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন টিম প্রস্তুত করবেন। আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারের ইনোভেশন ডকুমেন্টেশন সাব-মেনুতে আপলোড করবেন।
১৩.	১৩.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজন) ২ য় সভা	২২ ডিসেম্বর, ২০২০	ইনোভেশন টিম উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংক্রান্ত, সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত এবং ডিজিটাল সেবার বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ণ করেবেন।
১৪.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৪র্থ সভা	২২ ডিসেম্বর, ২০২০	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
১৫.	৯.২	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (০৬ জন)	৩১ ডিসেম্বর, ২০২০	প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা / জিএটিসি ০৬ জনের জন্য আয়োজন করবেন। ইনোভেশন টিম প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।
১৬.	১৫.১	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত	২০ জানুয়ারি, ২০২১	ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ প্রস্তুত করবেন।
১৭.	১৫.২	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	২৫ জানুয়ারি, ২০২১	অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৮.	১১.১	নূন্যতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	জুন, ২০২০ মাসের ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আইসিটি ও ওয়েব টিম বাস্তবায়ন করবেন।
১৯.	১৩.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত) ৩ য় সভা	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	ইনোভেশন টিম উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংক্রান্ত, সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত এবং ডিজিটাল সেবার বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন করবেন।
২০.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৫ম সভা	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
২১.	৬.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	১ মার্চ, ২০২১	ইনোভেশন টিম উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করবেন।
২২.	১৩.২*	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে ২য় সভা	তারিখ অদ্যবধি চূড়ান্ত হয় নাই	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় জিএসবি'র ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অংশগ্রহণ করবেন।
২৩.	৯.৩.	উদ্ভাবকগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ (০৩ জন)	৩০ মার্চ, ২০২১	অধিদপ্তরের প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা/অপারেশন ও সমন্বয়/পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা বিভাগীয় মনোনয়ন কমিটির সুপারিশক্রমে বাস্তবায়ন করবেন।

২৪.	১২.২ ও ১২.২.১	নূন্যতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন (সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারি)	১৫ এপ্রিল, ২০২১	১৫/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা কর্তৃক অফিস আদেশ জারি করতে হবে এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
২৫.	১৩.২*	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে ৩য় সভা	তারিখ অদ্যাবধি চূড়ান্ত হয় নাই	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় জিএসবি'র ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ প্রাপ্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অংশগ্রহণ করবেন।
২৬.	২.১	ইনোভেশন টিমের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৬ষ্ঠ সভা	১০ এপ্রিল, ২০২১	ইনোভেশন টিম সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন এবং আইসিটি ও ওয়েব টিম তথ্য বাতায়নের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড করবেন।
২৭.	৯.১	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান (০২ জন)	১ মে, ২০২০	ইনোভেশন টিম বিভাগীয় মনোনয়ন কমিটির মাধ্যমে জিএসবি'র ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ হতে শ্রেষ্ঠ আইডিয়া নির্বাচন করে নূন্যতম ০২ জন উদ্ভাবককে চূড়ান্ত করে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করবেন।

২৮.	১৪.১	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)		ইনোভেশন টিম ২০২০-২০২১ সালে বাস্তবায়িত ইনোভেশন আইডিয়া প্রদানকারীগণ হতে ২০ এপ্রিল, ২০২১ এর মধ্যে তথ্য সংগ্রহ করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখায় নিউজলেটার বা অন্য কোন আঞ্জিকে প্রকাশনার জন্য, ওয়েবসাইট টিম, অফিসিয়াল ফেসবুক টিম এর নিকট তথ্য সরবরাহ করবেন।
২৯.	১৪.২	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	২০ মে, ২০২০	
৩০.	৭.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	১৫ মে, ২০২১	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত শোকেসিং প্রোগ্রামে জিএসবি অংশগ্রহণ করবে।
৩১.	৮.১ ও ৮.১.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন (বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারি)	১০ জুন, ২০২১	ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে অফিস আদেশ জারীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩২.	***	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রণয়ন	২৫-২৮ জুন, ২০২১	ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ কর্তৃক প্রস্তুত করবেন।
৩৩.	৩.১ ৩.২	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-3257105) বরাদ্দ	৩০ জুন, ২০২১	চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ২৫.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। ৯০% অর্থ ব্যয় করা হলে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যাবে।
৩৪.	১০.১	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১ জুলাই, ২০২০-৩০ জুন, ২০২১	আইসিটি ও ওয়েব টিম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৫.	১০.২	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১ জুলাই, ২০২০-৩০ জুন, ২০২১	আইসিটি ও ওয়েব টিম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

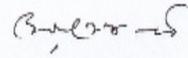
৩৬.	১০.৩	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১ জুলাই, ২০২০-৩০ জুন, ২০২১	আইসিটি ও ওয়েব টিম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩৪.	১৫.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত	১০ জুলাই, ২০২১	ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ প্রস্তুত করবেন।
৩৫.	১৫.৪	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১৫ জুলাই, ২০২১	ইনোভেশন টিম বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখার মাধ্যমে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করবেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাহাই পূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের লক্ষ্যে পরিপত্র জারী করতে হবে।

খ) অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার শাখা প্রধান, এপিএ, আইসিটি ও ওয়েব, শুদ্ধাচার প্রভৃতি কমিটির সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের জন্য উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার আগামী ১১ আগস্ট, ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। জিএটিসি আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল কামাল, পরিচালক (ভূতত্ত্ব) সেমিনার/প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থাপনা করবেন।

গ) ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-3257105) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে স্পষ্টীকরণের জন্য অধিদপ্তরের উদ্ধর্তন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।



সাইদুল হোসেন  
পরিচালক (ভূতত্ত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৫.০০০০.৩০০.৫০.০৬৩.১৯.৪

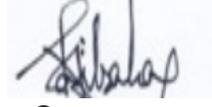
তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (ভূতত্ত্ব), শিলাবিদ্যা ও মনিকবিদ্যা শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (ভূতত্ত্ব), অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৪) প্রকল্প পরিচালক, GeoUPAC, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৬) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, অর্থনৈতিক ভূতত্ত্ব ও রিসোর্স এ্যাসেসমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৭) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, ভূ-রসায়ন ও পানি সম্পদ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৮) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব) -৩, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৯) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব), পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর

- ১০) উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, অপারেশন ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১১) উপ-পরিচালক (ড্রিলিং)-২, ড্রিলিং প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১২) উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব উপশাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১৩) সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-১, শিলাবিদ্যা ও মনিকবিদ্যা শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১৪) সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-৪, শিলাবিদ্যা ও মনিকবিদ্যা শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১৫) সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব)-২, উপকূলীয় ও সামুদ্রিক ভূতত্ত্ব শাখা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর  
১৬) উচ্চমান সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



রাজিব কুমার সাহা

সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) এবং সদস্য সচিব  
ইনোভেশন টিম, জিএসবি